



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1120**

8 Αυγούστου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 15453

Κανονισμός Εφαρμογής Προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 2880/2001 πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9 Α/30.1.2001), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α΄/16.6.2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137Α/26.7.1985) όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α/9.3.1999).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν εκείνης που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό για την εκτέλεση του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

5. Το γεγονός ότι επιδιώκεται η επίτευξη των ακολούθων στόχων:

- Η εφαρμογή του ν. 2880/2001 πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3345/2005.
- Η προσαρμογή της εσωτερικής λειτουργίας των οργάνων εφαρμογής του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στις τροποποιήσεις που εισήχθησαν με το άρθρο 17 του ν. 3345/2005.
- Η σύνδεση των προγραμμάτων «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» (ΚτΠ), με κοινό στόχο τη μεταρρύθμιση της Δημόσιας Διοίκησης της Χώρας και τη διοικητική σύγκλισή της με τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Διαδικασία, τρόπος και χρόνος κατάρτισης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

1) Το πρώτο δίμηνο κάθε τρίτου έτους εφαρμογής του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» εκπονείται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το Εθνικό Σχέδιο Δράσεων για τη Δημόσια Διοίκηση. Το Σχέδιο αυτό υποβάλλεται από τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στο Εθνικό Συμβούλιο Διοικητικής Μεταρρύθμισης για γνωμοδότηση και ακολούθως στο Υπουργικό Συμβούλιο προς έγκριση.

2) Το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αποστέλλει το εγκεκριμένο από το Υπουργικό Συμβούλιο Εθνικό Σχέδιο Δράσεων (Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ») σε όλα τα Υπουργεία και τις Περιφέρειες της χώρας προς ενημέρωσή τους.

3) Ακολούθως, μετά την έγκρισή του, το πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» εξειδικεύεται σε επιχειρησιακό σχέδιο, στο οποίο προσδιορίζονται αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι των μέτρων και δράσεων του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Άρθρο 2
Όργανα διοίκησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

Όργανα διοίκησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος, οι Υπεύθυνοι Υποπρογραμμάτων, οι κατά περίπτωση οριζόμενες Ομάδες Υποστήριξης των Υποπρογραμμάτων, καθώς και οι Ομάδες Στήριξης Έργων των οικείων φορέων εκτέλεσης των χρηματοδοτούμενων έργων.

Άρθρο 3
Συγκρότηση, τρόπος λειτουργίας και αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης του προγράμματος.

1. Η συγκρότηση, ο τρόπος λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης του προγράμματος ορίζονται ως ακολούθως:

Ι. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α) Συγκρότηση

Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης συγκροτείται με Απόφαση του Υπουργού

Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», αποτελούμενη:

α) Από τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ως αναπληρωτή του, ένα (1) Γενικό Γραμματέα από κάθε Υπουργείο, εφ' όσον υπάρχει, τους Γενικούς Γραμματείς των Περιφερειών και τον Ειδικό Γραμματέα της Κοινωνίας της Πληροφορίας του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

β) Έναν (1) εκπρόσωπο της ΑΔΕΔΥ. Επίσης μπορεί να καλούνται εκπρόσωποι του ΣΕΒ, του ΣΕΠΕ και άλλων κοινωνικών και οικονομικών φορέων. Η Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελεί όργανο διαβούλευσης και ανταλλαγής απόψεων για την πορεία του προγράμματος. Διατυπώνει επίσης γνώμη στις περιπτώσεις που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό ή ζητείται από την Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος. Γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης παρέχεται από τους υπαλλήλους που παρέχουν γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος.

β) Λειτουργία και αρμοδιότητες

Η Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το χρόνο. Στις συνεδριάσεις αυτές ενημερώνεται επί της πορείας εκτέλεσης του Προγράμματος, επί της ετήσιας απολογιστικής εκθέσεως του Προγράμματος και μπορεί να απευθύνει συστάσεις στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος.

Ειδικότερα:

1) Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη.

2) Συντάσσει την ημερήσια διάταξη, λαμβάνοντας υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από τα μέλη της Επιτροπής.

3) Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων και διευθύνει τις εργασίες της Επιτροπής.

4) Η Γραμματεία της Επιτροπής Παρακολούθησης γνωστοποιεί την πρόσκληση, την ημερήσια διάταξη και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τη συνεδρίαση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από αυτή, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων σχετικά με τη διοργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

5) Απαρτία στη συνεδρίαση υπάρχει όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών των περιπτώσεων α και β του εδαφίου Ια (Συγκρότηση).

6) Αντικείμενο της συνεδρίασης αποτελούν τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αλλά δύνανται να εξετάζονται και άλλα θέματα ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή μέλους και εφ' όσον το αποδεχθούν κατά πλειοψηφία τα παρόντα μέλη της Επιτροπής.

7) Για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών της Επιτροπής Παρακολούθησης και ανάλογα με το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος μπορεί να προβαίνει στις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές εργασίες και να συστήνει ομάδες εργασίας για την παρακολούθηση συγκεκριμένων θεμάτων.

8) Για κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, όλα τα θέματα που συζητήθηκαν με περιληπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, καθώς και τα αποτελέσματα της συζήτησης.

9) Το πρακτικό με τις απόψεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και τις πιθανές συστάσεις, συντάσσεται από την γραμματεία της Επιτροπής, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και αποστέλλεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών σε όλα τα μέλη. Παρατηρήσεις επί των πρακτικών μπορεί να γίνουν δεκτές από τον Πρόεδρο εφόσον δεν αλλοιώνουν το περιεχόμενο των συζητήσεων κατά τη συνεδρίαση.

10) Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να προσκαλούνται από τον Πρόεδρό της και να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ειδικοί εμπειρογνώμονες ή πρόσωπα που μπορεί να συμβάλουν με τις γνώσεις και την εμπειρία τους στην ομαλή εξέλιξη του Προγράμματος.

ΙΙ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

α) Σύσταση - Συγκρότηση

Στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης συστήνεται ενδεκαμελής Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», αποτελούμενη από τον Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ως Πρόεδρο, και ως μέλη τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού Εκσυγχρονισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του ΚΠΣ του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, λοιπά στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, στελέχη άλλων δημόσιων υπηρεσιών και εμπειρογνώμονες του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, που λόγω ειδικών γνώσεων, επιστημονικής κατάρτισης, ή εμπειρίας μπορούν να συμβάλουν στην εκτέλεση του προγράμματος. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού Εκσυγχρονισμού. Ο ορισμός των μελών της Επιτροπής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Η Επιτροπή εδρεύει στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διοίκησης παρέχεται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που ορίζονται με την απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής Διοίκησης, αποκλειστικά ή παράλληλα με τα καθήκοντά τους. Μέχρι τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, η Επιτροπή λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη.

Για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α).

β) Λειτουργία

1) Η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

2) Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αλλά μπορεί να

εξετάζονται και άλλα θέματα μετά από πρόταση του Προέδρου ή μέλους και με την έγκριση των παρόντων μελών της Επιτροπής.

3) Για κάθε συνεδρίαση της Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν, περιληπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν.

4) Το πρακτικό με τις αποφάσεις της Επιτροπής και τις πιθανές συστάσεις ή οδηγίες, συντάσσεται από τη Γραμματεία της Επιτροπής, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και κοινοποιείται σε όλα τα μέλη. Παρατηρήσεις των μελών επί των πρακτικών μπορεί να υποβληθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και να γίνουν δεκτές εφ' όσον δεν αλλοιώνουν το περιεχόμενο των αποφάσεων.

5) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Διοίκησης λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών ύστερα από φανερή ψηφοφορία.

6) Αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

γ) Αρμοδιότητες

Η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος είναι αρμόδια για την ένταξη και απένταξη των έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ιδίως η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος:

1) Αποφασίζει την ένταξη έργων ή δράσεων στο Πρόγραμμα, μετά από εισήγηση των υπευθύνων υποπρογραμμάτων και μπορεί να ορίζει πρόσθετα κριτήρια για τη διασφάλιση επίτευξης των στόχων του Προγράμματος. Επίσης αποφασίζει την απένταξη έργων ή δράσεων.

2) Απευθύνει συστάσεις στους φορείς εκτέλεσης των ενταγμένων στο πρόγραμμα έργων ή δράσεων.

3) Επεξεργάζεται και αποφασίζει σχετικά με ενδεχόμενες προτάσεις τροποποίησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

4) Μεριμνά για την αξιολόγηση, ενδιάμεση και τελική, του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

5) Παρακολουθεί και συντονίζει τους υπευθύνους υποπρογραμμάτων για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό, την εκτέλεση και παρακολούθηση των έργων και δράσεων του Προγράμματος.

6) Εισηγείται στον Υπουργό την απαλλαγή από τα καθήκοντά τους των Υπευθύνων των Υποπρογραμμάτων για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

III. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α) Αποστολή - Ορισμός

Για καθένα από τα Υποπρογράμματα του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» ορίζεται ένας Υπεύθυνος Υποπρογράμματος. Ο Υπεύθυνος κάθε Υποπρογράμματος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας και εξέλιξης των έργων και δράσεων του Υποπρογράμματος, της Ενημέρωσης της Επιτροπής Διοίκησης και της εισήγησης τυχόν απαιτούμενων παρεμβάσεων. Οι Υπεύθυνοι των Υποπρογραμμάτων υποβοηθούν γενικώς την Επιτροπή Διοίκησης στο έργο της για τον τομέα του Υποπρογράμματός τους και τελούν υπό την άμεση εποπτεία του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού Εκσυγχρονισμού.

Οι υπεύθυνοι των υποπρογραμμάτων ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης από υπαλλήλους που υπηρετούν στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η αμοιβή των Υπευθύνων των Υποπρογραμμάτων.

β) Αρμοδιότητες

Οι Υπεύθυνοι των Υποπρογραμμάτων:

1. Συντάσσουν τις Προσκλήσεις προς τους φορείς που δικαιούνται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και μπορεί να εισηγούνται στην Επιτροπή Διοίκησης την εξειδίκευση των κριτηρίων ή την προσθήκη πρόσθετων κριτηρίων. Μεριμνούν επίσης για την κοινοποίηση των προσκλήσεων μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος.

2. Αξιολογούν τα υποβαλλόμενα προς ένταξη στο Πρόγραμμα έργα και δράσεις σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 3 της παρούσας και υποβάλλουν σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Διοίκησης για την ένταξη ή απόρριψή τους.

3. Καταρτίζουν τις αποφάσεις ένταξης έργων ή δράσεων.

4. Παρακολουθούν την εκτέλεση των ενταγμένων στο πρόγραμμα έργων ή δράσεων και ελέγχουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων των σχετικών αποφάσεων ένταξης. Προς το σκοπό αυτό χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένης και της διενέργειας επιτόπιων ελέγχων στους φορείς εκτέλεσης των έργων και δράσεων.

5. Εισηγούνται στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος την απένταξη έργων από το Πρόγραμμα, όταν διαπιστώνεται ότι δεν πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις ένταξής τους καταρτίζοντας τις σχετικές αποφάσεις απένταξης.

6. Τηρούν πλήρεις φακέλους με όλα τα στοιχεία ένταξης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενταγμένων έργων και δράσεων στο υποπρόγραμμα, στο οποίο έχουν οριστεί ως υπεύθυνοι.

7. Συνεργάζονται μεταξύ τους και με την Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος και παρέχουν σε αυτήν όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

8. Μεριμνούν για τη διασύνδεση και διεπαφή, από άποψη συνέργειας και διαλειτουργικότητας, των έργων και δράσεων του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και λοιπών προγραμμάτων όπως «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» κ.α, με σκοπό τη διασφάλιση συμπληρωματικότητας και αποφυγής επικαλύψεων.

9. Έχουν την ευθύνη της καλής λειτουργίας και αποτελεσματικότητας των Ομάδων Υποστήριξης Υποπρογραμμάτων.

IV. ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για κάθε Υποπρόγραμμα του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» συγκροτείται Ομάδα Υποστήριξης που αποτελείται από πέντε (5) κατ΄ ανώτατο όριο μέλη.

Δεύτερη Ομάδα για Υποπρογράμματα μπορεί να συγκροτείται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τον αριθμό, το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των έργων και δράσε-

ων του Υποπρογράμματος. Η Ομάδα Υποστήριξης έχει την ευθύνη υποβοήθησης του Υπευθύνου του Υποπρογράμματος στον οποίο και υπάγεται, για την παρακολούθηση της πορείας και εξέλιξης των έργων και δράσεων της αρμοδιότητάς της, την ανάγκη παρεμβάσεων και γενικώς την επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων ή δράσεων του Υποπρογράμματος και τις ενέργειες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεσή τους.

Οι Ομάδες Υποστήριξης Υποπρογραμμάτων συγκροτούνται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης από υπαλλήλους του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. ή άλλων φορέων του Δημόσιου Τομέα ή και ιδιώτες που έχουν ειδικές συναφείς γνώσεις.

V. ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΡΕΩΝ

Σε κάθε φορέα εκτέλεσης έργων ή δράσεων του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» συγκροτείται Ομάδα Στήριξης από πέντε (5) κατ΄ ανώτατο όριο μέλη. Δεύτερη Ομάδα Στήριξης μπορεί να συγκροτηθεί, ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Διοίκησης, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τον αριθμό, το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των έργων και δράσεων που εκτελεί ο οικείος φορέας. Οι Ομάδες Στήριξης έχουν την ευθύνη υποβοήθησης του οικείου φορέα για την παρακολούθηση της πορείας και εξέλιξη των έργων και δράσεων, τη συνεργασία με τους υπευθύνους των έργων και δράσεων του φορέα, αν αυτοί δεν είναι μέλη της Ομάδας Στήριξης, τη συνεργασία με τους υπευθύνους των οικείων Υποπρογραμμάτων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και των αντίστοιχων Ομάδων Στήριξης Υποπρογραμμάτων στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και γενικώς για τις ενέργειες και παρεμβάσεις που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων και δράσεων του οικείου φορέα που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ». Σε κάθε περίπτωση εξετάζουν τη συνέργεια και διαλειτουργικότητα των έργων ή δράσεων του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» με έργα και δράσεις του φορέα που εκτελούνται μέσω άλλων προγραμμάτων όπως «Κοινωνία της Πληροφορίας» και άλλα.

Οι Ομάδες Στήριξης συγκροτούνται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Υπουργείου ή Περιφέρειας από υπαλλήλους του Υπουργείου ή Περιφέρειας ή άλλων φορέων του Δημόσιου Τομέα ή και από ιδιώτες που έχουν ειδικές συναφείς γνώσεις.

Οι φορείς εκτέλεσης έργων ή δράσεων του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» έχουν την ευθύνη συντονισμού και ελέγχου των Ομάδων Στήριξης και των λοιπών οργάνων τους για την καλή εκτέλεση των έργων και δράσεων του τομέα τους σύμφωνα με τους όρους ένταξής τους και τα οικεία τεχνικά δελτία. Υποχρεούνται να παρέχουν στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος, στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού και στους Υπευθύνους των Υποπρογραμμάτων κάθε στοιχείο που είναι αναγκαίο για την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των έργων ή δράσεων. Συνεργάζονται με τα ανωτέρω όργανα και τον Τεχνικό Σύμβουλο του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις και παρεμβάσεις τους για την καλή εκτέλεση των έργων ή δράσεων της ευθύνης τους.

VI. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικού Εκσυγχρονισμού του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. έχει τη γενική ευθύνη για το σχεδιασμό των επόμενων Προγραμμάτων «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και την κατάρτιση των αντίστοιχων Επιχειρησιακών Σχεδίων, καθώς και για τη στήριξη της εκτέλεσής τους και των οργάνων διοίκησής τους. Παρακολουθεί και ελέγχει, για λογαριασμό της Επιτροπής Διοίκησης, την πορεία και εξέλιξη του Προγράμματος, συντονίζει τους Υπευθύνους Υποπρογραμμάτων, ενημερώνει και εισηγείται, όπου απαιτείται, στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος. Ασκεί το διοικητικό έλεγχο των Υπευθύνων των Υποπρογραμμάτων και των Ομάδων Στήριξης των Υποπρογραμμάτων, ενημερώνει και εισηγείται σχετικώς στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος. Επίσης, διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία και τηρεί αρχείο σχετικών φακέλων για το σύνολο του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

2. Για την αμοιβή των Ομάδων Υποστήριξης Υποπρογραμμάτων και των Ομάδων Στήριξης Φορέων εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997.

3. Η αποζημίωση της Επιτροπής Διοίκησης του Προγράμματος, των Υπευθύνων Υποπρογραμμάτων, των Ομάδων Υποστήριξης Υποπρογραμμάτων, των Ομάδων Στήριξης Φορέων και λοιπών ατομικών ή συλλογικών οργάνων που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των έργων ή δράσεων του προγράμματος, βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ».

Άρθρο 4
Κριτήρια και διαδικασία ένταξης των έργων στο πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ"

1. Τα γενικά κριτήρια ένταξης των έργων είναι:

α) Η σκοπιμότητα των έργων ή των ενεργειών, με την έννοια του βαθμού συμβολής τους στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και την ωφέλεια των πολιτών.

β) Η συμπληρωματικότητα των έργων ή ενεργειών, με έργα άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων και κυρίως των έργων του επιχειρησιακού προγράμματος «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» ώστε να μεγιστοποιείται το αναμενόμενο όφελος.

γ) Η πληρότητα, ωριμότητα, βιωσιμότητα και σαφήνεια των έργων ή δράσεων .

δ) Η ύπαρξη συμπληρωμένου τεχνικού δελτίου.

ε) Η επάρκεια του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος διοίκησης.

Επιπλέον, η Επιτροπή Διοίκησης του προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» του άρθρου 4 του παρόντος μπορεί να εξειδικεύει τα ανωτέρω κριτήρια και να ορίζει πρόσθετα κριτήρια, με σκοπό τη διασφάλιση της επίτευξης των στόχων του προγράμματος.

Η Επιτροπή Διοίκησης μπορεί να εντάσσει έργα εξοπλισμού Πληροφορικής και βελτίωσης των σχετικών υποδομών στην περίπτωση που κρίνει ότι αυτά αποτελούν προαπαιτούμενο για την εκτέλεση δράσεων και έργων, που το ΥΠΕΣΔΔΑ ή ο οικείος φορέας υποβάλει για ένταξη.

2. Διαδικασία ένταξης των έργων

Η Επιτροπή Διοίκησης εκδίδει προσκλήσεις τις οποίες γνωστοποιεί στους δικαιούχους φορείς, προκειμένου να υποβάλουν προτάσεις προς ένταξη έργων ή δράσεων. Στην πρόσκληση αναφέρονται η διαδικασία και οι όροι εκτέλεσης των έργων.

Οι προτάσεις των φορέων υποβάλλονται στην Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος και αξιολογούνται από τους υπεύθυνους των Υποπρογραμμάτων, βάσει των γενικών κριτηρίων του παρόντος κανονισμού και των ειδικών κριτηρίων που ορίζονται στην πρόσκληση. Μετά από αιτιολογημένη εισήγηση των υπευθύνων των Υποπρογραμμάτων για ένταξη ή απόρριψη των προτάσεων εκτέλεσης έργων, η Επιτροπή Διοίκησης αποφασίζει για την ένταξη ή μη έργων ή δράσεων και καταρτίζει τις σχετικές αποφάσεις ένταξης με μέριμνα των υπευθύνων των Υποπρογραμμάτων.

Στις αποφάσεις ένταξης αναφέρονται όλοι οι δεσμευτικοί όροι και προϋποθέσεις της χρηματοδότησης και εκτέλεσης των έργων και περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

i. τίτλος έργου

ii. δικαιούχος φορέας εκτέλεσης και λειτουργίας του έργου

iii. εγκεκριμένος προϋπολογισμός

iv. χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης έργου

v. λοιποί όροι και προϋποθέσεις

Δεν απαιτείται η προηγούμενη έκδοση πρόσκλησης για την ένταξη έργων ή ενεργειών των οποίων φορέας εκτέλεσης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Για την ένταξη έργων του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αποφασίζει η Επιτροπή Διοίκησης μετά από εισήγηση του Προέδρου της.

Μέχρι τη συγκρότηση της Επιτροπής Διοίκησης το ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. μπορεί να εντάσσει επείγοντα έργα στο Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και να προωθούνται οι σχετικές διαδικασίες με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Μέχρι την ανάδειξη Τεχνικού Συμβούλου, η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος για τα έργα του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. τα οποία εντάσσει, αναθέτει την κατάρτιση των απαιτούμενων προδιαγραφών διακήρυξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Κριτήρια απένταξης των έργων.

Απεντάσσονται τα έργα για τα οποία διαπιστώνεται οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης και ιδίως εφ' όσον:

i. διαπιστώνονται παρανομίες ή παρατυπίες κατά την εκτέλεση, ή και μετά την ολοκλήρωση των έργων, ως προς την τήρηση της εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών,

ii. διαπιστώνονται αποκλίσεις σε σχέση με τα στοιχεία που δηλώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου,

iii. διαπιστώνονται σημαντικές δυσχέρειες στην εκτέλεση των έργων,

iv. διαπιστώνονται σημαντικά προβλήματα στη διαχείριση των πόρων του έργου.

Για τη διαπίστωση των παραπάνω μπορεί να χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο, συμπεριλαμβανομένων και των επιτόπιων ελέγχων τους οποίους υποχρεούται να δέχεται ο φορέας εκτέλεσης και λειτουργίας των ενταγμένων έργων.

Η απένταξη ενός έργου συνεπάγεται την άμεση ανάκληση των πιστώσεων που έχουν διατεθεί για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση που ο φορέας εκτέλεσης έχει αναλάβει νομικές δεσμεύσεις στο πλαίσιο του έργου, αυτές καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους του φορέα εκτέλεσης.

Άρθρο 5
Χρηματοδοτούμενες δαπάνες

Επιλέξιμες Δαπάνες είναι όσες είναι σύμφωνες με τους στόχους του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» και αφορούν σε έργα και δράσεις για:

- Εξυπηρέτηση Πολιτών και Επιχειρήσεων
- Νέα συστήματα οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- Ενδυνάμωση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαφάνεια και Αξίες Χρηστής Διακυβέρνησης
- Διαχείριση Καταστροφών
- Τεχνική Βοήθεια

Ενδεικτικά αναφέρονται έργα και δράσεις για :

- Ηλεκτρονική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Επιμόρφωση προσωπικού.
- Υποστήριξη των Μονάδων Ανταπόκρισης.
- Βελτίωση των κτιριακών υποδομών (π.χ. υποδοχή κοινού, πρόσβαση ΑΜΕΑ).
- Δικτυακές υποδομές.
- Αναβάθμιση υπάρχοντος ή προμήθεια νέου πληροφοριακού εξοπλισμού.
- Απλούστευση των διαδικασιών και αναβάθμιση της ποιότητας των πληροφοριών.
- Δράσεις και έργα για θέματα διαλειτουργικότητας και ηλεκτρονικών συναλλαγών.
- Δράσεις και έργα για αναβάθμιση και πιστοποίηση των sites του Δημόσιου Τομέα.
- Δράσεις και έργα που αφορούν τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- Δράσεις και έργα που αφορούν στην «Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης -ΕΡΜΗΣ».
- Απλούστευση και κωδικοποίηση διαδικασιών.
- Αξιολόγηση οργανικών μονάδων μέσω δεικτών.
- Λειτουργία Ομάδων Άμεσης Παρέμβασης.
- Χάρτα δικαιωμάτων των πολιτών
- Δημιουργία σώματος πολιτών
- Δαπάνες μελετών (μελέτες οργάνωσης, μελέτες εργονομίας χώρου, μελέτες περιγραφής θέσεων εργασίας και αξιολόγησης, μελέτες απλούστευσης διαδικασιών, προσδιορισμού δεικτών αποδοτικότητας, μελέτες για έργα και δράσεις ΤΠΕ, κ.λ.π.).
- Έπαθλα διαγωνισμών best practices (χρηματοδότηση έργων, εξοπλισμού ή προγραμμάτων των υπηρεσιών που βραβεύονται).
- Βράβευση υπαλλήλων για πρωτότυπες προτάσεις ή μελέτες.
- Αμοιβές Επιτροπής Διοίκησης, Υπευθύνων Υποπρογραμμάτων, Ομάδων Υποστήριξης Υποπρογραμμάτων, Ομάδων Στήριξης Φορέων και λοιπών ατομικών ή συλλογικών οργάνων που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των έργων ή δράσεων του προγράμματος,
- Ενημέρωση πολιτών.
- Έντυπα και οπτικοακουστικά μέσα για την προβολή του Προγράμματος.
- Τεχνική βοήθεια (ημερίδες, συνέδρια, μελέτες, έξοδα κίνησης, εμπειρογνωμοσύνες, σύμβουλοι, ειδικοί συνερ-

γάτες, εμπειρογνώμονες, δράσεις και υλικό προβολής του Προγράμματος, λειτουργικές δαπάνες μη καλυπτόμενες από άλλη πηγή κ.λπ.).

Η Επιτροπή Διοίκησης του Προγράμματος μπορεί με απόφασή της να ορίζει εκτός των παραπάνω και άλλες δαπάνες ως επιλέξιμες, εφόσον εξυπηρετούν τους στόχους του προγράμματος.

Άρθρο 6
Τεχνικός Σύμβουλος

Ο Τεχνικός Σύμβουλος του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» έχει την ευθύνη τεχνικής υποστήριξης όλων των οργάνων διοίκησης του Προγράμματος, περιλαμβανομένων και όλων των φορέων εκτέλεσης έργων ή δράσεων του Προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους και όσα ειδικότερα ορίζονται στη σχετική Σύμβασή του με το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Άρθρο 7

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό αναφέρεται ο όρος «έργο» νοείται έργο ή δράση.

2. Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπ’ αριθμ. 8511/2003 (ΦΕΚ 568/Β΄/9.5.2003) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2880/2001, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3345/2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ